

COMUNE DI PEDIVIGLIANO

(Prov. di Cosenza)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Registro Generale n. 69 del 12.04.2024

DETERMINAZIONE N. 25 /AMM. DEL12/04/2024 – SETTORE I°

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo ed Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale 8 e 9 Giugno 2024. Costituzione Ufficio Elettorale ed Autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario dal 15 Aprile 2024 al 14 Giugno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 10 Aprile 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 85 del 11 Aprile 2024 sono stati convocati per giorno Sabato 8 Giugno 2024 e di Domenica 9 Giugno 2024, la convocazione dei comizi per le elezioni in oggetto indicate;

VISTE le ulteriori istruzioni per la complessa materia elettorale, emanate dal Ministero degli Interni;

VISTE le vigenti disposizioni e norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali;

VISTO l'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19/03/1993, modificata da ultimo dalla Legge n.147 del 27/12/2013, "Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data";

VISTO l'art. 58 del D.P.R. 268/87, che normando il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali, stabilisce che lo stesso non concorre ai limiti posti dall'art. 16 del medesimo D.P.R 268/87;

CONSIDERATO che il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alle consultazioni elettorali di cui all'oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio ed anche in orario notturno e/o giorni festivi;

RITENUTO che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla consultazione referendaria, si rende necessario:

1. Costituire l'ufficio elettorale;
2. Autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale (15 Aprile 2024 / 14 Giugno 2024) ad eseguire lavoro straordinario nei limiti prescritti dalle vigenti disposizioni;

VISTA la Delibera Consiliare n. 4 del 25/03/2024- DUP 2024/2026;

VISTA la Delibera Consiliare n. 5 del 25/03/2024 – Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

La narrativa che precede forma parte integrale e sostanziale del presente atto.

Di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento di cui all'oggetto, chiamando a farne parte i dipendenti di seguito elencati:

1. Taverna Valeria _ Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
2. Mansueto Andrea _ Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
3. Cerzullo Giancarlo Area degli Operatori
4. Costanzo Orlando; Area degli Operatori
5. Costanzo Teresa : Area degli Operatori
6. Esposito Anna Maria: Area degli Operatori

Di autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario per il periodo dal **15/04/2024 al 14/06/2024** nei limiti sopra descritti, come da prospetto che segue:

DIPENDENTE	QUALIFICA E MANSIONI	MONTE ORE MENSILI
1. Taverna Valeria	Responsabile Ufficio Elettorale, disbrigo di tutti gli adempimenti, revisioni straordinarie, fonogrammi, lavoro preparatorio tessere elettorali, trasmissione dati Prefettura, collegamenti seggi, notifiche, adempimenti vari.	60
2. Mansueto Andrea	Collegamento seggi, notifiche, aiuto preparatorio adempimenti elettorali vari, aiuto trasmissione dati Prefettura e Tribunale, varie.	60
3 Cerzullo Giancarlo	Affissione manifesti, montaggio tabelloni propaganda elettorale, delimitazione spazi propaganda elettorale, montaggio e smontaggio seggi elettorali, consegna plichi, varie.	60
4. Costanzo Orlando	Consegna/ritiro materiale elettorale in Prefettura e sistemazione seggi;	30
5. Costanzo Teresa	Pulizia e sanificazione dei seggi elettorali;	30
6. Esposito Anna Maria	Pulizia e sanificazione dei seggi elettorali;	30

PRESO ATTO

- **Che** sono rispettati tutti gli obblighi di legge;
- **Che** alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascun dipendente si provvederà, a cura della sottoscritta Responsabile, con apposita successiva determinazione sulla base delle ore effettivamente prestate, entro i limiti delle somme che verranno erogate dallo Stato, qualora le ore prestate siano superiori alle risorse assegnate si effettuerà recupero compensativo di quelle non liquidate;
- **Che** la presente autorizzazione è riferita agli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali meglio specificate in oggetto;
- **Di imputare** la spesa complessiva presunta pari ad euro **5.000** a valere sul Bilancio di Previsione 2024/2026 , **sul capitolo 1006 "Elezioni"** che ne offre le dovute disponibilità; .

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e la stessa avrà immediata esecuzione.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Valeria Taverna

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
(Art. 147 bis, c. 1 - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Sulla determinazione n° 25 AMM del 12.06.2024 adottata dal sottoscritto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Pedivigliano 12.06.2024



IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Taverna)

.....

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria
(Art. 147 bis, c. 1 e Art. 151, c. 4 - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Sulla determinazione n. 25 AMM del 12.06.2024 adottata dal responsabile del servizio amministrativo si attesta:

- La regolarità contabile dell'atto.
- La copertura finanziaria della spesa.
- Che l'atto non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di copertura finanziaria.

Pedivigliano 12.06.2024



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Valeria Taverna)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Pedivigliano 13.06.2024



IL RESP. DELLA PUBBLICAZIONE
(Dott.ssa Valeria Taverna)